

«Затверджено»

Рішенням Установчих зборів засновників
Громадської спілки

«ОФІС РОЗВИТКУ СКОЛІВЩИНИ»

Протокол № 1 від «26» травня 2025 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ОФІС РОЗВИТКУ СКОЛІВЩИНИ»**

м. Сколе

2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ОФІС РОЗВИТКУ СКОЛІВЩИНИ" (далі - Спілка) є добровільним об'єднанням юридичних осіб приватного права та фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших фізичних та юридичних осіб.

1.2. Найменування Спілки:

повне: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ОФІС РОЗВИТКУ СКОЛІВЩИНИ»

скорочене: ГС «ОРС»

1.3. Назва Спілки англійською мовою:

повна: «SKOLIV REGION DEVELOPMENT OFFICE»

скорочена: «SRDO»

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Учасники Спілки не мають на меті отримувати прибутки (дивіденди) від діяльності Спілки, відповідно до цього Статуту.

1.6. Спілка вільна у виборі напрямів своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості, законності та гуманності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка має власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації й фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно розв'язувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети та завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Мати власну символіку та атрибутику, а саме: свій герб, прапор, офіційну емблему, гімн, пам'ятні медалі, вимпели, жетони, грамоти, дипломи та іншу спеціальну атрибутику.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Спілки є сприяння сталому соціально-економічному розвитку Сколівської територіальної громади через підтримку громадських ініціатив, розвиток малого

і середнього підприємництва, активізацію людського капіталу, збереження культурної спадщини, просвітництво, популяризацію туризму як інструменту регіонального зростання.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Соціально-економічний розвиток Сколівської ТГ (далі - ТГ):

- розвиток громади через підтримку локальних підприємств, створення комфортних, інклюзивних умов життя та зростання добробуту місцевих мешканців;
- створення організаційно-правових і матеріально-технічних умов для взаємодії Спільки з ТГ;
- лобіювання інтересів ТГ перед органами місцевого самоврядування;
- впровадження в ТГ програм підтримки локальних ММСП, які сприяють соціально-економічному розвитку громади;
- розробка і впровадження окремих проєктів та заходів спрямованих на забезпечення сталого розвитку ТГ;
- експертна допомога органам самоорганізації населення ТГ та місцевого самоврядування;
- залучення експертної, наукової та фінансової підтримки та інших ресурсів для гармонійного розвитку громади;
- надання комплексної допомоги в галузі права, фінансів, проєктного менеджменту тощо;
- організація більш зручного доступу місцевого бізнесу до фінансових ресурсів державного, місцевого рівня, а також іноземних;
- сприяння створенню кластерів (туристичного, лісового, аграрного тощо);
- організація ярмарків, бізнес-форумів, В2В-зустрічей в ТГ;
- сприяння проведенню наукових досліджень з метою підвищення інноваційного потенціалу та збільшення рівня технологічності підприємництва в ТГ;
- збереження традиційного способу життя у сільській місцевості, підвищення комфорту життя та добробуту, сприяння саморозвитку та самореалізації сільського населення;
- сприяння диверсифікації економіки ТГ;
- сприяння забезпеченню сільських мешканців соціальними, культурно-освітніми, побутовими послугами та об'єктами соціальної інфраструктури;
- організація та проведення різних комунікаційних заходів з органами місцевої влади та ІГС (засідань робочої групи, нарад, громадських обговорень проєктів рішень, круглих столів) з метою виявлення проблем та вироблення спільних позицій та рекомендацій;
- організація інформаційних кампаній та окремих заходів з метою залучення до співпраці з ТГ зовнішніх партнерів;
- представництво інтересів ТГ у відносинах з міжнародними партнерами: фондами, корпораціями, іншими громадами, урядовими та неурядовими організаціями тощо;
- інформаційна підтримка, промоція та адвокація ТГ в Україні та за кордоном;
- сприяння забезпеченню гендерної рівності, інклюзії та створення рівних умов участі мешканців у житті громад та самореалізації для всіх соціальних груп без обмеження статусу, віку, статі тощо;
- підтримка громадських ініціатив у сферах охорони здоров'я, безпеки, доступу до послуг;
- створення та розвиток громадських просторів (клубів, коворкінгів, молодіжних центрів тощо);
- здійснення інших заходів, що сприяють досягненню статутної мети Спільки.

3.2.2. Підтримка пільгових категорій громадян:

- ветеранів, ВПО, внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, у тому числі - в наслідок війни, а також членів їх сімей, членів сімей загиблих та таких, що перебувають в складних сімейних обставинах тощо;
- розробка та реалізація соціальних, інклюзивних та суспільно-значущих проєктів для пільгових категорій громадян.

3.2.3. Розвиток туризму в Сколівській ТГ:

- сприяння підвищенню туристично-рекреаційної атрактивності ТГ;

- розробка і просування локальних туристичних маршрутів (екологічних, гастрономічних, етнографічних, історичних тощо);
- підтримка зеленого, сільського, активного і культурного туризму;
- сприяння цифровізації туристичних об'єктів Сколівщини;
- сприяння підвищенню якості сервісу через навчальні програми для гідів, власників садиб, екскурсоводів;
- сприяння організації та проведенню фестивалів, ярмарків, подієвих заходів для туристів;
- співпраця з туроператорами, готельєрами та транспортними компаніями.

3.2.4. **Сприяння освіті / просвіті:**

- проведення тренінгів, курсів, воркшопів (як онлайн, так і офлайн) для різних вікових груп населення;
- підтримка неформальної освіти, особливо в напрямках цифрової грамотності, підприємництва, екології тощо;
- сприяння реалізації шкільних і молодіжних освітніх програм;
- організація публічних лекцій, круглих столів, дискусій на теми розвитку громади;

3.2.5. **Розвиток культури:**

- підтримка та популяризація традицій Сколівщини (пісня, ремесла, історичні та культурні пам'ятки, обряди тощо);
- сприяння відновленню та догляду за культурними пам'ятками, музеями, сакральною спадщиною;
- сприяння створенню просторів для творчих ініціатив: художніх студій, аматорських театрів, культурних гуртків;
- сприяння організації культурних заходів, свят, днів громади, виставок, фольклорних фестивалів тощо;
- пошук та підтримка молодих талантів через стипендії чи конкурси.

3.2.6. **Розвиток людського капіталу:**

- сприяння створенню громадських освітніх хабів: просторів для проведення курсів, центрів кар'єри та перекваліфікації, тренінгів і клубів за інтересами тощо;
- сприяння організації програм "Освіта для кожного": безкоштовних курсів цифрової грамотності, мов, фінансової грамотності, екологічної свідомості тощо;
- сприяння профорієнтації для молоді та поверненню/залученню фахівців у громаду;
- підтримка неформальної освіти для молоді та дорослих: воркшопи, вебінари, міні-школи (лідерства, підприємництва, ремесел тощо);
- організація тематичних фестивалів в ТГ для обміну досвідом, знайомства з інноваціями та спільного навчання;
- сприяння впровадженню програм фізичної активності: безкоштовні групові заняття, змагання, оздоровчі походи, підтримка аматорських клубів тощо;
- підтримка жіночого лідерства та активної участі молоді;
- реалізація менторських програм для молодих підприємців, громадських активістів;
- сприяння психологічній підтримці мешканців, особливо післявоєнній реабілітації.

4. **ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ**

4.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, або фізичні особи – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети й завдань Спілки.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Членами Спільки з моменту її державної реєстрації є засновники Спільки, а також будь-які члени, що вступили до Спільки після її державної реєстрації. Засновники Спільки та члени, що вступили до Спільки після її державної реєстрації, мають однакові права та обов'язки. Положення цього Статуту однаково поширюються як на засновників Спільки, так і на її членів.

4.5. Особа, яка бажає набутти статусу члена Спільки подає власну заяву про членство у Спільці, в якій особисто підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства.

4.6. Прийом у члени Спільки здійснюється на підставі письмової заяви, на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Спільки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Спільки має право відмовити у прийнятті юридичної або фізичної особи в члени Спільки. Правління Спільки має право делегувати право прийняття в члени Спільки відокремленим підрозділам Спільки або іншим статутним органам.

4.7. Усі члени Спільки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.7.1. До прав члена Спільки належить:

- обирати й бути обраними до керівних органів Спільки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спількою;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спільки;
- звертатися до органів Спільки з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спільки, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спільки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- одержувати інформацію з питань діяльності Спільки;
- звертатися до органів Спільки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вільно відстоювати й пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спільці до прийняття рішень з цих питань;
- вільно виходити зі Спільки за власною письмовою заявою.

4.7.2. Члени Спільки зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Спільки;
- виконувати рішення керівних органів Спільки;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Спільки;
- сприяти здійсненню завдань Спільки;
- брати участь у публічних заходах, що проводяться Спількою.

4.8. Членство в Спільці припиняється у випадках:

- виходу зі Спільки за власним бажанням;
- виключення зі Спільки, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Спільки, або якщо член втратив зв'язок зі Спількою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- смерті члена Спільки.

4.9. Вихід зі Спільки здійснюється за письмовою заявою учасника Спільки, на ім'я Голови Правління.

4.10. Підстави для виключення з членів Спільки:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Спільки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.11. Питання про виключення вирішується Загальними зборами членів Спільки більшістю голосів її членів.

4.12. Член Спільки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Спільки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Спількою.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості та виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілкою є: Загальні збори членів Спілки (далі – Загальні збори), Правління Спілки, Голова Спілки.

5.2.1. Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Спілки є вищим органом Спілки, який має право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Спілки, а також членами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 7 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 4 дні до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить розв'язання наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Спілки.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Спілки є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Спілки.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах Спілки.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Спільне виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Розв'язання інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Спілки, а у разі його відсутності інший член Правління, обраний Головуючим.

5.4.6. Усі питання, що входять в компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові й позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Спілки, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Спілки за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо на вимогу більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

5.5. Голова Співки здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Співки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції й повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Співки обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Співки, за посадою є Головою Правління і має право вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Співки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Співки.

5.5.2. Голова Співки:

5.5.2.1. Діє від імені Співки без довіреності та представляє Співку у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Співки.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Співки.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Співки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Співки.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Співки, укладає та підписує від імені Співки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Співки.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Розв'язує інші питання діяльності Співки відповідно до мети й основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Співки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Співки, Правління та Загальних зборів Членів Співки.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Співки на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Співки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Співки.

5.5.5. Голова Співки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Співки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Співки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальної чи моральної шкоди Співки.

5.5.6. У разі, якщо Голова Співки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Співки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Співкою.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова Рада є консультативно-дорадчим органом Співки, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Співки.

6.2. Наглядова рада створюється за рішенням Загальних зборів.

6.3. У своїй діяльності Наглядова Рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду, яке розробляється Правлінням та затверджується Загальними зборами.

6.4. Наглядова Рада у складі непарного числа осіб обирається та затверджується Загальними зборами за поданням Правління строком на 3 (три) роки.

6.5. Наглядова Рада обирається з числа членів Співки, або партнерів Співки, які мають особливі досягнення у справі соціально-економічного розвитку економіки України та/або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Співки.

6.6. Чергові та позачергові засідання Наглядової Ради проводяться згідно з Положенням про Наглядову раду Співки.

6.7. Наглядова Рада здійснює наступні функції:

- 6.7.1. Обговорення і формулювання основних проблем діяльності Спілки, надає поради й рекомендації щодо розвитку Спілки Голові Спілки та Правлінню.
- 6.7.2. Ініціює на Загальних зборах та засіданнях Правління розгляд будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Спілки.
- 6.7.3. Здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Спілки.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.
- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Правлінням - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, з обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Головою Правління - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Правління.
- 7.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Правління є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Правління протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 7.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Спілки, внаслідок яких:
- 7.2.1. Порушено права та/або законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).
- 7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/або законних інтересів чи свобод.
- 7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Спілка відповідно до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Спілка:
- 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямів своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

9.1 Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 3 роки та діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно з наданими рішеннями Загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу з залучення нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту рішення керівних органів Спілки.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

10. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

10.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки коштом державного, місцевих бюджетів, недержавних вітчизняних та міжнародних фондів та установ, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних

осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Співки відповідно до Статуту та законодавства; майном, придбаним власним коштом, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Співки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Співки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Співки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Співка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби, вносити до бюджету податки та збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Співка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Співкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Співки, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

12.1. Припинення діяльності Співки здійснюється за рішенням Співки, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності Співки має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Співки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Співки в результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи засновників:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЕОЕНЕРДЖІ»

в особі директора Жолобовича Назара Степановича, який діє на підставі Статуту ТОВ


(особистий підпис)  **Жолобович Назар Степанович**

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЖИТЛОВИЙ КОМПЛЕКС «СКОЛІВСЬКІ БЕСКИДИ»

в особі директора Іваночка Степана Степановича, який діє на підставі Статуту ТОВ


(особистий підпис)  **Іваночко Степан Степанович**





В цьому документі прошнуровано,
пронумеровано та скріплено

13 (тринадцять) аркушів (13)
Засновників

